

Cầu Giấy, ngày 28 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học”

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Cầu Giấy; Căn cứ việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học trực tuyến tại các nhà trường trong thời gian dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp; Nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tại các trường học trên địa bàn quận, Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ứng dụng Công nghệ thông tin vào việc quản lý trường học, tăng cường hiệu quả công tác quản lý của Ban giám hiệu các nhà trường.

- Tăng cường việc sử dụng hồ sơ điện tử thay thế hồ sơ giấy, giúp dễ dàng trong công tác quản lý hồ sơ, sổ sách của giáo viên, thuận tiện cho công tác thanh tra, kiểm tra của các cấp quản lý.

- Tạo sự đồng bộ trong quản lý các hoạt động dạy học tại các nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc các yếu tố khách quan khác.

2. Yêu cầu

- Xây dựng được Mô hình quản lý trực tuyến tại các nhà trường, số hóa được toàn bộ hồ sơ của giáo viên, nhà trường tiến tới quản lý hồ sơ, sổ sách hoàn toàn trực tuyến.

- Phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của các nhà trường trong việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong việc quản lý các hoạt động của các nhà trường.

- 100% các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận triển khai xây dựng mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*”.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Xây dựng kế hoạch triển khai Mô hình Chuyển đổi số trong công tác quản lý tại các nhà trường

- Các nhà trường tiến hành rà soát đội ngũ, các trang thiết bị, phần mềm, website, hệ thống Camera, đường truyền internet... của đơn vị mình, tìm hiểu ứng



dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học, thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Mô hình từ đó xây dựng Kế hoạch triển khai tại đơn vị mình.

- Chú trọng đến hiệu quả quản lý của Mô hình, có sự phân cấp, phân quyền trong quản lý, tạo sự đồng bộ trong việc kết nối các ứng dụng, tiện ích đã có, tạo không gian lưu trữ dữ liệu, thuận tiện trong việc kiểm tra, đánh giá.

2. Tổ chức triển khai Mô hình tại đơn vị

- Căn cứ tình hình thực tế của trường mình, các nhà trường lựa chọn công cụ để quản lý, phần mềm quản lý phù hợp (có trả phí hoặc miễn phí như Microsoft Teams, Google Classroom, ...), xây dựng không gian lưu trữ kho học liệu thuận lợi cho việc truy cập.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh trong trường sử dụng thành thạo phần mềm đã lựa chọn. Tìm hiểu các phần mềm do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT giới thiệu để đưa vào sử dụng tại đơn vị.

- Việc triển khai đảm bảo khoa học, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến giờ dạy trên lớp của giáo viên.

3. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường

- Tăng cường công tác tuyên truyền về hiệu quả của việc Chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức phát động thi đua trong nhà trường, đăng ký xây dựng các nội dung chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu trực tuyến (Bài giảng đa phương tiện; video thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; giáo án điện tử...), các công cụ ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến (khaothi.online, viettel study, hanoi study, olm, azota...).

- Bổ sung vào nội qui, bộ qui tắc ứng xử trong nhà trường các nội dung liên quan đến ý thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh khi tham gia sinh hoạt chuyên môn, học tập trên trong môi trường mạng.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

- Ban giám hiệu các nhà trường có kế hoạch, phân cấp tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện số hóa hồ sơ của giáo viên, việc triển khai dạy học trực tuyến... Có lịch kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đột xuất đối với các hoạt động của nhà trường.

- Tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan để rà soát, cập nhật kịp thời những ứng dụng mới nhất, phù hợp với Mô hình của nhà trường.

5. Tiêu chuẩn Mô hình “Chuyển đổi số trong quản lý trường học”

- Quản lý được hoạt động dạy học của giáo viên trong khi triển khai dạy học trực tuyến: Có thời khóa biểu, địa chỉ liên kết tới lớp học, cán bộ quản lý dễ dàng truy cập được vào các lớp học khi cần, có không gian tương tác giữa giáo viên và học sinh trong lớp học, có hình thức giao bài, kiểm tra trực tuyến...

- Quản lý được sinh hoạt chuyên môn và hồ sơ của các bộ phận. Hồ sơ của tổ nhóm, giáo viên, nhân viên cần được số hóa và cập nhật thường xuyên, có kho học liệu với nội dung phong phú, có không gian lưu trữ phù hợp, thuận tiện, có phân cấp cho việc kiểm duyệt, kiểm tra hồ sơ theo định kì...

- Các hoạt động của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đều có thể dễ dàng truy vết.

- Có tài khoản cho các cấp quản lý sử dụng trong công tác kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Từ tháng 9/2021 đến tháng 6/2022: Các đơn vị rà soát, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*”. Nộp kế hoạch về cơ quan thường trực trước ngày 15/10/2021 (theo tổ chuyên môn Phòng GDĐT).

- Tháng 3/2022: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS báo cáo kết quả thực hiện mô hình (kèm theo hình ảnh, video) về cơ quan thường trực trước ngày 30/3/2022 (theo tổ chuyên môn Phòng GDĐT).

- Tháng 4/2022: Tổ chức kiểm tra 100% các đơn vị, đề xuất UBND quận khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong triển khai thực hiện.

- Tháng 8/2022: Tổ chức tổng kết (trong Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022) của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, chủ trì tham mưu UBND quận xây dựng và triển khai Kế hoạch mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” tại các trường học trên địa bàn quận.

- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin trong các hoạt động tại trường học.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” và định kì sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm để triển khai hiệu quả ở những năm học tiếp theo.

- Tham mưu UBND quận kiểm tra việc triển khai Mô hình tại các nhà trường, kịp thời phát hiện, biểu dương, động viên kịp thời những đơn vị thực hiện tốt, sáng tạo.

- Xây dựng không gian lưu trữ dữ liệu số của Ngành, kịp thời lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Các phòng, ban ngành liên quan

- Phòng Văn hóa và Thông tin: phối hợp với Phòng GDĐT đăng tải các thông tin về Mô hình trên trang thông tin của quận.



- Phòng Tài chính-Kế hoạch: tham mưu UBND quận cơ chế tài chính hỗ trợ cho Phòng GDĐT, các nhà trường để trang bị các thiết bị, phần mềm bản quyền phù hợp với Mô hình của các nhà trường.

- Phòng Nội vụ: phối hợp phòng GDĐT tham mưu UBND quận bổ sung nhân sự cho các trường đáp ứng việc triển khai mô hình, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện xây dựng Mô hình.

- Liên đoàn lao động quận: Có hình thức khen thưởng, động viên các tập thể, công đoàn viên có thành tích xuất sắc trong việc triển khai Mô hình.

2.3. UBND các phường

- Chỉ đạo các ban, ngành liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch triển khai mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” tại các trường học trên địa bàn phường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trong nhân dân về hiệu quả các việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, hiệu quả của việc chuyển đổi số trong giáo dục.

2.4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” tại đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và có tác dụng giáo dục tốt.

- Tuyên truyền tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về Mô hình của nhà trường. Thường xuyên đăng bài trên website về các hoạt động triển khai Mô hình.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện Mô hình, kèm theo hình ảnh minh họa theo tiến độ đã nêu ở lộ trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai Mô hình “*Chuyển đổi số trong công tác quản lý trường học*” tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2021-2022, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các phòng, ban ngành và các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời thông tin, báo cáo về UBND quận (qua cơ quan thường trực) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Quận ủy, HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Thị Dung